



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, junio de 2026

Señor(a)

**EZEQUIEL CARVAJAL VELEZ**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9051919 DE 2026

Cargo del supervisor: Instructor G-20

Centro de Electricidad y Automatización Industrial.

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9051919 DE 2026

Diego Javier Martínez Sanmiguel, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 16.662.094, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (\$26.687.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583) b) Cinco (05) cuotas mensuales, iguales, de febrero a junio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de julio por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE (\$2.210.832).

**Plazo:** Hasta el catorce (14) de julio 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.



## Ejecución mensual de actividades

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente	Di clase de la competencia 210201048 a los grupos RH2-68 (3316080) y RH2-69 (3360412).  Transferí la información de la competencia 210201020, a los grupos: TGPDES-12 (3234702) y TGPDES-13 (3316069).	Reporte de ejecución en SOFIA Plus: Captura de pantalla (fichas virtuales), reporte "asistencias", el informe de horas ejecutadas generada en SOFIA.
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje	Actualicé:  La planeación pedagógica de los programas de Recursos Humanos y TGPDES,  El Portafolio del instructor.	Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, materiales de formación, instrumentos de evaluación, formatos de seguimiento a etapa productiva, documentos cargados en la
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Programé 5 planes de mejoramiento a los aprendices del grupo RH2-68 (3316090).	Acta comité ejecutor con seguimiento a novedades de aprendices, planeas de mejoramiento y reporte de juicios evaluativos.
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Participé en la reunión con la señora María Rosero Arteaga (Profesional G04), para planear el desarrollo de las condiciones requeridas para el Registro Calificado del programa tecnológico "Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación", código 122153.	Actas de alistamiento, Actas asistencia a Comités o Reuniones de Área, Actas de reuniones con pedagógicas, Soportes de participación en reuniones de área o comités, y Formatos de Inventario, Formatos de Verificación de ambientes, y otros soportes relacionados con actividades como autoevaluación, Registro Calificados, Worldskills o Competencias similares.
5.	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	Revisé, corregí y aprobé:  Los Formatos 023 en su momento # 2.  Las bitácoras revisadas entre mayo y junio, a los aprendices en etapa productiva de los grupos TGPDES-10 (2999544) y RH2-66 (3173538)	Actas de seguimiento. Actas de reunión con aprendices y empresas. Soportes de seguimiento. Bitácoras y formatos de seguimiento. Formatos institucionales (F023 o equivalente) debidamente diligenciados y firmados por el ente conformador y el instructor.
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082408739 del operador Pagos Simple, referente al mes de mayo 2026.

Cordialmente,

**Diego Javier Martínez Sanmiguel**

Contratista

CC # 16.662.094

**Ezequiel Carvajal Vélez**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9051919 DE 2026

Cargo: Instructor G-20



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.